

РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Запорізької області

18.02.2015

м. Запоріжжя

№ 2

Про підсумки роботи архівних установ області для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду (трудовах архівів) за 2014 рік

Розглянувши підсумки роботи трудових архівів області колегія Державного архіву Запорізької області відзначає, що трудові архіви виконали значні обсяги робіт в напрямку забезпечення збереженості соціально значущих документів ліквідованих установ та задоволення соціально-правових інтересів громадян.

Державним архівом Запорізької області надавалась організаційна, консультативно-методична допомога районним радам, виконавчим органам сільських, селищних, міських рад у створенні та організації діяльності трудових архівів, в т.ч. комунальних підприємств.

Наказом Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5 «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду» було затверджене Типове положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 5 червня 2014 р. за № 592/25369. Цим положенням визначено порядок створення об'єднаного трудового архіву за рішенням районної ради на підставі делегування сільськими, селищними, міськими радами району частини власних повноважень з його створення разом з передачею коштів відповідних бюджетів як субвенції на його утримання, що створює законні підстави існування трудових архівів, створених районними радами. Трудовими архівами області розпочато роботу з поновлення власних положень.

Протягом року надавалась методична та практична допомога архівним установам для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду в організації їх діяльності: проведено два тематичних семінари для працівників трудових архівів з основних напрямків діяльності.

Постійно надається консультаційна та методична допомога, в т.ч. з виїздом на місця. У 2014 році проведено комплексні перевірки роботи архівних відділів Приазовської та Михайлівської райдержадміністрацій з наданням методичної та практичної допомоги трудовим архівам, про що було

складено інформаційні довідки та надані рекомендації щодо поліпшення діяльності.

Протягом 2014 року відбулися зміни у мережі трудових архівів. Рішеннями сесій сільських рад створено 2 трудових архіви:

- у Пологи́вському районі: рішенням виконавчого комітету Пологи́вської сільської ради шостого скликання від 26.02.2014 №10 «Про створення Трудового архіву Пологи́вської сільської ради Пологи́вського району Запорізької області» створений Трудовий архів Пологи́вської сільської ради;

- у Приморському районі: рішенням сорокової сесії Єлизаветівської сільської ради Приморського району Запорізької області шостого скликання від 09 грудня 2013 року № 6 «Про створення Трудового архіву виконавчого комітету Єлизаветівської сільської ради Приморського району Запорізької області» створений Трудовий архів виконавчого комітету Єлизаветівської сільської ради;

Станом на 01.01.2015 в області діють 83 архіви для зберігання документів, що не входять до складу НАФ, у тому числі при районних, сільських та міських радах – 82, з них 5 – комунальні підприємства, при Куйбишевській райдержадміністрації – 1.

У 12 районах області трудові архіви створено при районних радах, з них 4 – комунальні підприємства. При сільських, селищних, міських (міст районного значення) радах (з них 1 – комунальне підприємство - м. Приморськ) трудові архіви діють у восьми районах: в Запорізькому, Василівському, Великобілозерському, Мелітопольському, Пологи́вському, Приморському, Розівському, Якимівському. У містах обласного значення (Запоріжжя, Бердянськ, Токмак, Енергодар) при архівних відділах міських (міст обласного значення) рад діють архівні підрозділи для зберігання документів ліквідованих установ, у м. Мелітополі діє трудовий архів виконавчого комітету міської ради.

Для забезпечення зберігання документів ліквідованих підприємств виділені приміщення загальною площею 1,9 тис. м².

На зберігання до трудових архівів надходили документи ліквідованих організацій.

Протягом року прийнято на архівне зберігання понад 11,3 тис. справ з особового складу 360 ліквідованих підприємств, що на 36% менше, ніж у 2013 році. З них архівними відділами прийнято майже 4,8 тис. справ 229 ліквідованих організацій, трудовими архівами – біля 6,6 тис. справ 131 ліквідованої організації.

Всього в трудових архівах і архівних відділах області зберігаються документи, що утворилися в діяльності 5,8 тис. організацій. З них понад 2,7 тис. ліквідованих установ в трудових архівах; 2,9 – в архівних відділах міських (міст обласного значення) рад та 168 – в архівних відділах райдержадміністрацій (левова частка яких зберігається в архівному відділі Мелітопольської райдержадміністрації).

Загальний обсяг документів з особового складу, що зберігається в трудових архівах та архівних відділах райдержадміністрацій та міських (міст обласного значення) рад, 300 тис. справ, в т.ч. в трудових архівах – майже 212 тис. справ, в архівних відділах міських (міст обласного значення) рад – 80

тис. справ, в архівних відділах райдержадміністрацій – 4822 (з них 4237 в архівному відділі Мелітопольської райдержадміністрації).

З майже 300 тис. документів з особового складу в відсотковому співвідношенні зберігається: 2% (4822 справи) в архівних відділах райдержадміністрацій, 27% (79988 справ) – в архівних відділах міських (міст обласного значення) рад і 71% (211756 справ) в трудових архівах. З них 6% (12823 справи) в трудових архівах, створених при райдержадміністраціях, 16% (34857 справ) – при міських (міст районного значення) радах, 24% (50616 справ) – при сільських радах, 54% (113460 справ) – при районних радах, що є найбільшою кількістю серед трудових архівів.

Найбільша кількість справ зберігається в архівних установах міст: Запоріжжя – 50,9 тис., Бердянська – 15,9 тис., Мелітополя – 15 тис., Энергодара – 10 тис. справ, районів: Оріхівського – 18,3 тис. справ, Вільнянського – 14,3 тис, Куйбишевського – 12,8 тис., Михайлівського – 11,6 тис., Токмацького 11,3 тис. справ; Веселівського, Гуляйпільського, Кам'янсько-Дніпровського, Приморського – по 8 - 10 тис. справ, в сільських та міських (міст районного значення) радах Василівського (13,7 тис. справ), Запорізького (12,8 тис.), Якимівського (12,5 тис.), Мелітопольського (9 тис.), Пологівського (7,2 тис.) районів.

Про те, що дані архіви мають велику соціальну значущість говорить те, що протягом року до них звернулося понад 9,5 тис. громадян, це на 5% більше, ніж у 2013 році.

За документами ліквідованих установ на запити юридичних і фізичних осіб за 2014 рік трудовими архівами видано 13,8 тис. довідок, це на 6% більше, ніж у 2013 році. З них 98% виконано з позитивним результатом.

Загальна кількість запитів соціально-правового характеру, виконана трудовими архівами складає 13,8 тис. З них найбільша кількість виконана трудовими архівами створеними при райрадах 7857 запитів, що складає більше половини (57%) від усіх запитів. трудовими архівами, створеними при сільських радах виконано 3049 запитів, що складає 22%, при міських радах – 2127 запитів, 15%, при райдержадміністраціях – 775 запитів, 6%.

Найбільшу кількість запитів виконано трудовими архівами Мелітопольської міськради (1271), Вільнянської (912), Кам'янсько-Дніпровської (1100), Михайлівської (657), Оріхівської (1008) Приазовської (928), Токмацької (925), Чернігівської (605) районних рад, Куйбишевської райдержадміністрації (775), Мелітопольської міської ради (1271); трудовими архівами сільських та міських (міст районного значення) рад Василівського (745), Мелітопольського (933), Пологівського (697) та Якимівського (561) районів області.

Крім того, за документами ліквідованих установ надано 1668 архівних довідок на тематичні запити юридичних і фізичних осіб, що відповідає показнику минулого року, з них 98% - з позитивним результатом. Знову ж, як і при виконанні запитів соціально-правового характеру майже половину з них (793 запити, 48%) виконано трудовими архівами, створеними при районних радах, 639 (38%) – створеними при сільських радах і 236 (14%) – створеними при міських радах, до трудового архіву, створеного при Куйбишевській райдержадміністрації тематичні запити у 2014 році не надходили.

Найбільшу кількість тематичних запитів виконано трудовими архівами Бердянської (329) та Приазовської (375) районних рад, трудовими архівами сільських та міських (міст районного значення) рад Василівського (285), Запорізького (120), Мелітопольського (136) та Якимівського (258) районів області.

Однак жоден із трудових архівів так і не впровадив в практику роботи платні послуги, що дало б можливість заробити певні кошти на матеріально-технічне забезпечення архівних установ.

Разом з тим в діяльності трудових архівів є цілий ряд недоліків. Для забезпечення збереженості документів в ряді районів є необхідність у виділенні додаткових площ архівосховищ, відсутні приміщення для зберігання документів в більшості сільських рад. В більшості трудових архівів приміщення не охороняються, в них відсутні системи охоронно – пожежної сигналізації, необхідно встановлення додаткового стележного обладнання, вхідних протипожежних дверей, відсутні пристрої для опечатування архівосховищ.

Тільки на 67% трудові архіви забезпечені вогнегасниками. Відсутні вогнегасники в трудових архівах сільських рад, в недостатній кількості їх в трудових архівах Бердянської, Василівської, Веселівської, Михайлівської, Орхівської (при наявності статусу юридичної особи і рахунками в органах державної казначейської служби), Приазовської, Приморської, Токмацької райрад.

Із 211756 документів з особового складу незакартоновані 49699, що складає 23%. Найбільша кількість незакартонованих документів зберігається в трудових архівах, створених при сільських радах – 34%, при райрадах – 16%, і, найменше при міських радах – 5%. Через відсутність картонажів незакартоновані документи з особового складу в трудових архівах створених Гуляйпільською, Михайлівською, Орхівською, Токмацькою, Чернігівською районними радами, Пологівською міською радою (100% незакартоновані), сільськими радами Василівського, Запорізького, Мелітопольського, Пологівського районів.

Вирішенню цих проблем можуть сприяти регіональні програми розвитку архівної справи, в яких необхідно передбачити кошти для створення належних умов для гарантованого збереження архівних документів.

Спостерігаються недоліки і в організації роботи трудових архівів. Значний масив документів зберігається в архівах в незашифрованому вигляді.

В ряді трудових архівів потребує удосконалення система обліку документів, які зберігаються в архівах, потребують переробки і удосконалення описи справ. Необхідно створення електронних баз даних на документи ліквідованих установ, спеціалізованих консультативних сторінок на веб-сайтах райдержадміністрацій, районних та міських рад.

Спостерігаються окремі недоліки в реєстрації запитів громадян.

Виконання комплексу робіт з організації приймання документів на зберігання, їх обліку, удосконалення системи довідкового апарату, своєчасного і якісного виконання запитів вимагає перегляду існуючої штатної чисельності трудових архівів.

Загальна кількість штатних працівників в трудових архівах складає 28,75 штатні одиниці. В тому числі в 5 юридичних особах – 14,25 шт. од. В трудових архівах районних, міських рад та райдержадміністрації без статусу юридичної особи працює по 1 шт. од., в 65 трудових архівах сільських рад – 2,5 штатні одиниці в Запорізькому районі.

Так і не визначено статус архівного підрозділу ліквідованих установ відділу культури і туризму Куйбишевської райдержадміністрації, організація його діяльності здійснюється з порушенням діючого законодавства.

Враховуючи зазначене, колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Схвалити в цілому роботу трудових архівів області з виконання планових завдань 2014 року.

2. Основними напрямками розвитку архівних установ області для зберігання документів, які не належать до складу Національного архівного фонду України (трудових архівів) регіону, у 2015 році вважати:

– приведення у відповідність до діючого законодавства юридичного статусу архівних установ області для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду та розроблення положень про них у відповідності до Наказу Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5 «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду»;

– розробка та виконання регіональних програм розвитку архівної справи;

– забезпечення охоронно-пожежної безпеки в архівних установах;

– забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів;

– вжиття заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки, доступу до архівних приміщень і на їх територію, забезпечення надійної експлуатації архівних будівель, інженерних мереж та комунікацій;

– вжиття заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на архівне зберігання, вивірення та уточнення облікових документів;

– посилення контролю за наявністю, станом і рухом документів, які зберігаються в трудових архівах, проведення планових перевірок наявності документів з оформленням їх результатів, шифрування документів згідно з описами справ;

– посилення контролю за обліком місцезнаходження, упорядкуванням та своєчасним передаванням на подальше зберігання документів ліквідованих і реорганізованих підприємств, установ та організацій;

– посилення контролю за збереженістю документів про підтвердження трудового стажу із шкідливими умовами праці – з атестації робочих місць,

переліків професій із шкідливими умовами праці, табелів, нарядів про підтвердження фактів роботи працівників на ділянках із шкідливими умовами праці тощо;

– виконання звернень та запитів громадян та установ, організацій, підприємств;

– забезпечення комп'ютерною технікою та відповідним програмним забезпеченням, створення електронних баз даних, консультативних сторінок на веб-сайтах райдержадміністрацій, районних та міських рад, підключення трудових архівів до мережі Інтернет;

– забезпечення надання платних послуг;

– систематичне підвищення кваліфікації архівних кадрів, поповнення кадрового резерву молодими спеціалістами, запобігання проявам корупції.

3. Рекомендувати керівникам трудових архівів забезпечити виконання пункту 2 цього рішення в межах повноважень.

4. Рекомендувати керівникам трудових архівів, які діють на територіях Великобілозерського, Василівського, Мелітопольського, Токмацького районів, міста Енергодар та міст Мелітополь і Токмак, забезпечити приймання документів, вивезених з Автономної Республіки Крим та міста Севастополя юридичними особами, що припиняють свою діяльність, та які підлягають архівному зберіганню, відповідно до наказів Міністерства юстиції України від 13.01.2015 № 21/5 «Про місце зберігання документів, вивезених з Автономної Республіки Крим та міста Севастополя юридичними особами, що припиняють свою діяльність», зареєстрованого в Мін'юсті 14.01.2015 за № 31/26476 та від 23.07.2014 № 1197/5 «Про проведення реєстраційних дій щодо юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, місцезнаходженням/місцем проживання яких є Автономна Республіка Крим та місто Севастополь», зареєстрованого в Мін'юсті 24.07.2014 за № 859/25636 (зі змінами).

5. Рекомендувати голові Куйбишевської райдержадміністрації вирішити питання щодо приведення статусу архівного підрозділу ліквідованих установ відділу культури і туризму Куйбишевської райдержадміністрації до вимог діючого законодавства.

6. Керівництву Державного архіву Запорізької області та керівникам його структурних підрозділів, керівникам архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад забезпечити надання постійної організаційної, консультативно-методичної допомоги районним радам, виконавчим органам сільських, селищних, міських рад у створенні та організації діяльності трудових архівів, в т.ч. комунальних підприємств.

7. Заступнику директора Пилявській О.Л. до 20.02.2015 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

8. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на директора Державного архіву Запорізької області Тедеева О.С.

Голова колегії

О.С.Тедеев

Секретар колегії

А.А.Федько